

Обсуждено и принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от «15» февраля 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «Татарско-
Толкишская средняя
общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
РТ от 15 февраля 2016 г. № 32
Г.А. Мирсиапова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «ТАТАРСКО - ТОЛКИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. В МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ» функционирует педагогический совет, который является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами об образовании, настоящим положением.

1.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет обсуждает учебные планы, план учебно-воспитательной работы, годовой календарный учебный график, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность школы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

2.3 Педагогический совет принимает решения:

- о порядке, формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и об условном переводе,
- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х,11-х классов,
- о выдаче выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования,
- о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в обучении»,
- о награждении выпускников 9 классов и 11 классов грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»,
- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми наградами,

воспитания, обучающихся и другие вопросы воспитательно - образовательной деятельности;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательной программы;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ого, 11-ого классов, об окончании школы с выдачей документа об уровне образования, о награждении обучающихся грамотами или похвальными листами;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;
- принимает решения об оставлении на повторный год обучения, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, о переводе в следующий класс обучающихся, о выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу, соответствующую лицензии образовательного учреждения.
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к наградам и почетным званиям;
- рассматривает и принимает локальные акты;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о педагогическом совете Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, педагогические работники, библиотекарь, воспитатель ГПД, педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор могут быть приглашены представители родительского комитета, представители Учредителя в зависимости от повестки заседания педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.5. Заседание Педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.
- 5.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Организацию исполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения; извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление; ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

- об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет из школы, за неоднократное грубое нарушение (2 и более раза) Устава школы, в порядке определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Состав педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, все педагогические работники школы, библиотекарь.
- 3.2. При рассмотрении ряда вопросов на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, учредителя.
- 3.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря на один учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с учебно-воспитательным планом работы школы.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документирование деятельности педагогического совета

- 4.1. Заседание педагогического совета школы оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в архиве школы постоянно.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.